

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI ROCCASECCA DEI VOLSCI</b></p> <p style="text-align: center;">Provincia di Latina Piazza Umberto I°, 9 – 04010 Roccasecca dei Volsci</p> <p>P.IVA 00144970597      Tel. 0773/920326 – fax 0773/920325 e mail: <a href="mailto:llpp01.roccasecca@gmail.com">llpp01.roccasecca@gmail.com</a>      pec: <a href="mailto:comunerdv.utc@pec.it">comunerdv.utc@pec.it</a></p>
---	--

**AREA 4 LLPP – GESTIONE DEL TERRITORIO**

Prot. 3865

Lì, 09.08.2019

## BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° STATALE DEL COMUNE DI ROCCASECCA DEI VOLSCI**

**PERIODO 12.09.2019 FINE A/S FORMATIVO 2020/2021 CON SCADENZA 30 GIUGNO 2021.**

(procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. n.50/2016 con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell’art.95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e smi)

**CIG 8004919C1F**

**N. GARA 7513295**

Servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta dislocati all’interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado) site nel territorio del Comune di Roccasecca dei Volsci) e viceversa, per gli anni scolastici dal 2019-2020-2021, con inizio indicativo attività **12.09.2019 FINE A/S FORMATIVO 2020/2021 CON SCADENZA 30 GIUGNO 2021.**

**IMPORTO A BASE D’ASTA:** € 88.385,74, oltre iva 10% per un totale complessivo di € 97.224,32.

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Roccasecca dei Volsci – Piazza Umberto I° n. 9 – 04010 Roccasecca dei Volsci – Tel 0773/920326 e mail: [llpp01.roccasecca@gmail.com](mailto:llpp01.roccasecca@gmail.com) – pec: [comunerdv.utc@pec.it](mailto:comunerdv.utc@pec.it)

### 2. INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento: Geom. Ercolani Fernando – Responsabile dell’Area 4 del Comune di Roccasecca dei Volsci – 0773/920326.

La gara è indetta in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’Area 4 n. 121 del 08.08.2019

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l’Ufficio Tecnico sito nella residenza municipale, Piazza Umberto I°, n. 9 nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, mentre il lunedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione albo pretorio comunale on – line [www.comune.roccaseccadeivolsci.it](http://www.comune.roccaseccadeivolsci.it).

### 3. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

1. Il presente bando ha per oggetto l’appalto del servizio di Gestione di conduzione /assistenza e vigilanza alunni della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado site nel territorio del Comune di Roccasecca dei Volsci, per gli anni scolastici dal 2019/2020 – 2020/2021, con inizio indicativo attività **12.09.2019 fine a/s formativo 2020/2021 con scadenza 30 giugno 2021.**

2. Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari, fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Responsabile del Servizio trasporto scolastico del Comune di Roccasecca dei Volsci, comunicati annualmente all'appaltatore;
3. I servizi che il soggetto gestore, con propria autonomia organizzativa, deve realizzare consistono in:
  - a. Trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Roccasecca dei Volsci ai sensi dell'art. 2 del D.M. Trasporti del 31/01/1997 con n. 2 Scuolabus, affidati dall'Amministrazione al soggetto appaltatore in comodato d'uso gratuito;
  - b. Eventuale Trasporto sostitutivo nel caso di forza maggiore o altri eventi imprevedibili che non permettano l'uso degli Scuolabus Comunali;
  - c. Trasporto per la partecipazione degli alunni a manifestazioni sportive, culturali, sociali e ludiche organizzate dal Comune di concerto con le competenti autorità scolastiche nel numero di **6** viaggi annuali nel raggio di 40 Km.
4. I servizi di cui alle lettere che precedono sono espletati nel territorio comunale di Roccasecca dei Volsci (ad esclusione delle gite scolastiche di cui alla lettera c) e dovranno essere garantiti per cinque giorni settimanali, (salve diverse disposizioni impartite dall'Amministrazione) sia per i normali viaggi per l'entrata e l'uscita dalle scuole sia per i rientri pomeridiani programmati dalla Dirigenza scolastica per i vari plessi.
5. Finalità primaria dei servizi scolastici è di assicurare agli interessati una serie di prestazioni che favoriscano la frequenza scolastica ed evitino o riducano ogni eventuale disagio agli alunni, alle famiglie ed alle istituzioni scolastiche.
6. Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.
7. Il gestore dovrà mettere a disposizione del Comune n. 2 conducenti e n. 1 unità lavorativa per assistenza alunni sugli scuolabus.

#### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

1. L'importo a base d'asta è per il periodo indicato all'art. 1 è di € 88.385,74, oltre iva 10% per un totale complessivo di € 97.224,32.
2. L'importo riportato equivale all'attuale organizzazione del servizio, percorsi integrativi, ecc. per una media mensile per entrambi gli scuolabus di 1.664,80 Km, escluse gite scolastiche.
3. **VARIAZIONE DI PERCORSI.** L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare percorsi e fermate sulla base delle esigenze di trasporto degli studenti e dei suggerimenti della ditta aggiudicataria. Se le modifiche dei percorsi comporteranno un apprezzabile aumento o riduzione dei chilometri presunti suindicati si procederà al conseguente adeguamento del canone .
4. **ULTERIORI GITE EXTRASCOLASTICHE OLTRE LE 6 ANNUALI** - E' in facoltà dell'Amministrazione richiedere alla ditta aggiudicataria servizio di trasporto per ulteriori gite extrascolastiche che verranno retribuite separatamente dal presente canone a valere esclusivamente su economie/risparmi di gestione derivanti dal bilancio ovvero autofinanziate dalle famiglie degli studenti.
5. L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio.
6. La revisione prezzi si intende esclusa per il primo anno di durata del contratto mentre, a partire dal secondo anno si procederà, su richiesta motivata di variazione prezzo da parte della Ditta Aggudicataria, entro due mesi dalla scadenza del primo anno di validità del contratto, ed entro lo stesso termine degli anni successivi, all'aggiornamento, sulla base dell'aumento del costo della vita, verificatosi nell'anno precedente e rilevato dai coefficienti ISTAT di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e impiegati, relativi al precedente mese di giugno, ai sensi dell'art. 44 della legge 724/94, commi 4, 6 e 7 e dei nuovi CCNL di categoria. Oltre il suddetto termine non sarà riconosciuto alcun adeguamento per l'anno di competenza.
7. I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.
8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:**

Trattandosi di servizi standardizzati, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per l'amministrazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924. La congruità delle offerte è valutata, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara - purchè in possesso dei requisiti prescritti - gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice medesimo, nonchè gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.
2. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:
  - a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
  - b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
  - d. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - e. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - f. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
  - g. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
3. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 7. Condizione di partecipazione

1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti:
  - a) per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
  - b) per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;
  - c) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero

dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).

3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## 8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico, finanziario, tecnico e professionale avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

## 9. Presa visione della documentazione e sopralluogo

- a) La documentazione di gara (bando, disciplinare, modelli allegati, con itinerari allegati è disponibile sui siti internet: <http://www.comune.roccaseccadeivolsci.it>
- b) La stessa documentazione è disponibile anche presso l'Ufficio del RUP sito in Roccasecca dei Volsci – Piazza Umberto I°, n. 9, nei seguenti orari di apertura la pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle 17.30, dei giorni di lunedì e giovedì, previo appuntamento telefonico al numero 0773/920326, entro 5 giorni prima della scadenza del bando di gara.
- c) Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- d) Il sopralluogo sui luoghi ove si svolgerà il servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- e) Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Roccasecca Dei Volsci – Tel 0773/920326 non oltre il quinto giorno antecedente la presentazione dell'offerta di gara, all'indirizzo di posta elettronica [lpp01.roccasecca@gmail.com](mailto:lpp01.roccasecca@gmail.com) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC FAX, cui indirizzare la convocazione.
- f) Il sopralluogo verrà effettuato nei *soli giorni stabiliti dal Comune di Roccasecca dei Volsci. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.*
- g) Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- h) In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- i) In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.
- j) A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita certificazione da allegare obbligatoriamente ai documenti di gara (busta "Documentazione amministrativa"). Al fine di contrastare comportamenti anticoncorrenziali, ogni incaricato potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente. In caso di RTC il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante, o suo delegato, di una qualunque delle imprese che formeranno il raggruppamento.

## 10. Chiarimenti

- a. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di *posta elettronica*: [lpp01.roccasecca@gmail.com](mailto:lpp01.roccasecca@gmail.com), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- b. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro il termine di tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- c. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.roccaseccadeivolsci.lt.it](http://www.comune.roccaseccadeivolsci.lt.it)

## 11. Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I requisiti di ammissione, da dichiarare con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente disciplinare e da inserire nella Busta n. 1 sono:

### 12.1: requisiti di carattere generale

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislative e regolamentare in materia.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4 e 5 del medesimo art. 80.

### 12.2: requisiti di idoneità professionale

- a. I concorrenti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento o in equivalente registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti.
- b. Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative: le cooperative devono, inoltre, essere iscritte all'apposito Albo Regionale.

I requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti:

1. nei raggruppamenti temporanei di imprese – anche se non ancora formalmente costituiti- da ciascuno dei soggetti raggruppati;
2. nei consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Servizio oggetto dell'appalto.

### 12.3: requisiti di capacità economico-finanziaria

- a. Aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando un fatturato globale per un importo almeno pari all'importo presunto di appalto Iva esclusa;  
(*Tale requisito non è richiesto per le ditte di nuova costituzione*)
- b) idonea dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente (da allegare in originale)

### 12.4: requisiti di capacità tecnico-professionale

- a. Aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno 1 appalto di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione in favore di pubbliche amministrazioni o privati.  
(Tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze e dovranno riportare indicazioni degli importi, date e destinatari)  
*(Tale requisito non è richiesto per le ditte di nuova costituzione)*
- b) Essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento.
- c) Indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi o dell'imprenditore, o dei dirigenti dell'impresa.

I requisiti previsti nel presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### 13. Subappalto

E' fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto.

### 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara, devono far pervenire l'offerta entro il termine perentorio del giorno **04.09.2019 alle ore 12.00**, nelle modalità di seguito descritte, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Le offerte contenute in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**affidamento del servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° statale del comune di Roccasecca dei Volsci - periodo 12.09.2019 fine a/s formativo 2020/2021 con scadenza 30 giugno 2021**", dovrà essere recapitata al seguente indirizzo, Comune di Roccasecca dei Volsci – Piazza Umberto I°, n. 9 – Roccasecca dei Volsci - tassativamente all'ufficio protocollo, direttamente o tramite corriere o agenzia autorizzata o a mezzo Raccomandata, a questo fine fa fede la data di ricezione della raccomandata presso l'Amministrazione.

**L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti del plico spedito o dello smarrimento dello stesso, indipendentemente dal sistema di spedizione usato.**

Il plico dovrà contenere tutti i documenti di seguito indicati redatti e formulati in conformità a quanto prescritto:  
busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (vedi seguito);  
busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA (vedi seguito).

N.B. tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata alla documentazione amministrativa busta1.

#### **BUSTA n. 1 chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:**

1. **richiesta di ammissione** alla gara **sull'allegato "A"** (modello fornito dalla Stazione appaltante), con firma non autenticata del titolare o legale rappresentante dell'impresa corredata da fotocopia semplice di valido documenti di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) nella quale l'operatore economico consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, chiede di partecipare alla procedura in oggetto. (La domanda può essere scritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura)
2. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 80 del D.Lgs 50/2016, 46 e 47 del DPR 445/2000 su **allegato "B"** (modello fornito dalla Stazione appaltante), dal titolare o legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, nella quale si dichiara:
  - a) l'insussistenza dei motivi di esclusione dei seguenti soggetti (tramite più dichiarazioni):
  - b) titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - c) di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- d) dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, -del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le dichiarazioni vanno prodotte anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**3. eventuale mandato** all'impresa capogruppo sia per le ATI che per i Consorzi di concorrente di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 co.2 del D.Lgs 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione, in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza.

#### **4. garanzia provvisoria**

L'operatore economico dovrà presentare apposita GARANZIA per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 dell'importo di € **1.767,71** pari al 2% del prezzo a base d'asta.

La garanzia può essere costituita alternativamente da:

-fideiussione bancaria o assicurativa

-fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, co.7 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

#### **5. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio.**

**6. Disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto, le cui condizioni si intendono interamente accettate, costituendo parte integrante e sostanziale dell'offerta.

**7. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (inserita nel MODELLO Allegato B) redatta dal titolare o legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il concorrente attesti, a pena di esclusione, di :

- aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando un fatturato globale per un importo almeno pari all'importo presunto di appalto Iva esclusa;
- essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento.

**8. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (inserita nel MODELLO Allegato B) redatta dal titolare o legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il concorrente attesti, a pena di esclusione, l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto di gara, effettuati durante gli ultimi tre anni (2014-2015-2016) per conto di Amministrazioni pubbliche, con il rispettivo importo, data e destinatario, al fine di dimostrare la propria capacità tecnica. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare gli originali degli attestati di buon esito rilasciati da Amministrazioni pubbliche, comprovanti il contenuto della medesima dichiarazione.

#### **9. Referenza bancaria**

Idonea dichiarazione di almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi della legge 01.09.1993 n. 385, di data non anteriore a tre mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara dalla quale risulta che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

In caso di concorrente costituito da soggetti riuniti oppure ancora da riunirsi, tale referenza deve essere prodotta da ciascuno soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

**BUSTA n. 2 chiusa recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA “**

Nella busta “OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere inclusa l’offerta economica redatta sull’allegato “C” (modello fornito dalla Stazione appaltante) **IN BOLLO da € 16,00**. Il modello deve essere compilato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzio il documento “Dichiarazione di offerta economica”, deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda).

L’offerta economica deve contenere le giustificazioni relative alle voci di prezzo (elementi costitutivi espressi in percentuale), e con l’indicazione dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art.95 del Decreto Legislativo n.50/2016.

## **MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

### **15. VALUTAZIONE DELL’OFFERTA SULLA BASE DEL CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta utilizzando il criterio del minor prezzo determinato dal maggior ribasso sull’importo a base di gara ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **16. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Responsabile del servizio con l’assistenza di due testimoni, **la quale il giorno 05.09.2019 alle ore 9,30** procederà presso la Sede del Comune di Roccasecca dei Volsci allo svolgimento delle seguenti attività:

#### **FASE A**

- verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A”;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

#### **FASE B**



- Al termine dell'operazione di valutazione della documentazione amministrativa in seduta pubblica, la Commissione procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- La graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione) sarà trasmessa ai concorrenti tramite apposita comunicazione.
- All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile/il seggio di gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà la concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.
- I concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata (in possesso di delega).
- Potrà assistere all'apertura della gara un solo rappresentante per ogni concorrente.
- La Stazione Appaltante procederà dunque alla fase dei controlli.
- Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare un contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa ed in tal caso è tenuto al pagamento di tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti dovute secondo le leggi in vigore.
- Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza del soggetto inadempiente ed all'incameramento della garanzia provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultimo il diritto di assegnare la concessione al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute all'Amministrazione.
- L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

## **17. Comunicazioni**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente, o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso. Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né mail, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente.

## **18. Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
2. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
3. l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza all'aggiudicazione;
4. i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno all'amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune di Roccasecca dei Volsci in ordine al procedimento di gara;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed integrazioni;
  - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

## **19. Informazioni e Chiarimenti**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta entro e non oltre il quinto giorno antecedente la gara.

Le risposte ai chiarimenti relativi agli atti di gara verranno date entro due giorni tramite comunicazione all'indirizzo comunicato dall'impresa.

## **20. Altre Informazioni**

Il bando e il disciplinare di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio del Comune, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite PEC [comunerdv.utc@pec.it](mailto:comunerdv.utc@pec.it). La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i singoli soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato il concorrente è escluso dalla gara. Tali disposizioni si applicano anche agli elementi ed alle dichiarazioni di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente. Verrà richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto A) del presente disciplinare di gara. La dimostrazione da parte delle ditte concorrenti avverrà attraverso la produzione dell'autorizzazione prevista dal D.P.C.M. 13/9/2002 e dalle normative regionali di settore. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto. Per concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti o presso l'ANAC. Nel caso in cui i controlli effettuati presso l'ANAC o presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e tecnica (sezione III – lettera d), avverrà, ai sensi della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute.**

L'efficacia dell'aggiudicazione è inoltre subordinata alla verifica di veridicità e di conformità dei documenti prodotti in sede di gara. Nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria inerente la certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione. In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e

smi. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Tutela Privacy”).

Titolare del trattamento è il comune di Roccasecca dei Volsci. Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. L’accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Ercolani Fernando



*Fernando Ercolani*

Allegati:

- Disciplinare di appalto
- Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni ù
- Modello di ausiliaria
- Modello di ausiliata
- Modulo atto di impegno
- Modello offerta economica in bollo da € 16,00
- Tragitti