



COMUNE DI ROCCASECCA DEI VOLSCI

Provincia di Latina

Regione Lazio

04010 Piazza Umberto I° n.9 – tel. 0773.920326 fax 0773.921010

pec: polizialocalerdv@pec.it

P.I. 00144970597

AREA VIGILANZA - COMANDO P.L.

CAPITOLATO

C.I.G. 765690885D

CAPITOLATO TECNICO

Gara europea per l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della strada ivi compresa la fornitura mediante noleggio di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

- del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada;
- la fornitura del software di gestione del ciclo sanzionatorio;
- la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di due dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità da utilizzarsi in postazione c.d. fissa;
- la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di un dispositivo elettronico per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità da utilizzarsi in postazione c.d. temporanea presidiata;
- Il servizio di assistenza legale inteso come la predisposizione delle controdeduzioni e di quant'altro necessario all'ufficio legale dell'Ente per la gestione del contenzioso derivante da opposizioni a verbali del C.d.S.;
- Del servizio di riscossione coattiva delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S.

2. FINALITA'

Questo Comando di P.L. in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto. A tal riguardo precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Municipale del Comune di Roccasecca dei Volsci (nel seguito anche la "**Stazione Appaltante**" o l'**"Amministrazione"**) al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate e analiticamente descritte nel successivo punto 6 del presente capitolato:

- 3.1** La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale. - **Prestazione principale;**
- 3.2** La fornitura del software di gestione del procedimento sanzionatorio fruibile in ambiente WEB. - **Prestazione principale;**
- 3.3** Il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia. - **Prestazione principale;**
- 3.4** Il noleggio di numero 2 (due) dispositivi, da impiegarsi in postazione c.d. fissa necessari al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica. - **Prestazione secondaria;**
- 3.5** Il noleggio di numero 1 (uno) dispositivo, da impiegarsi in postazione c.d. temporanea presidiata necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento bidirezionale, compresa la fornitura di apposita segnaletica e di

personale qualificato a supporto degli Agenti di P.L. in occasione del servizio. - **Prestazione secondaria;**

- 3.6** L'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, per tutta la durata del contratto dei suddetti dispositivi. - **Prestazione secondaria;**
- 3.7** La gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici della stazione appaltante di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi al Giudice di Pace compresa l'assistenza legale in udienza su procura dell'Ente. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un legale, con costi a carico dell'aggiudicatario, per la costituzione in giudizio, nell'esclusivo interesse del Comune di Roccasecca dei Volsci, per tutto il contenzioso, derivante dalle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto, presso il Giudice di Pace nonché per eventuali appelli in Tribunale e per tutti i gradi di giudizio. - **Prestazione principale;**
- 3.8** Servizio di riscossione coattiva delle sanzioni non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S.; - **Prestazione secondaria;**

Gli impianti, l'*hardware* e il *software* forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 950.000,00** (IVA esclusa), oltre ad **€ 6.000,00** non soggetti a ribasso in quanto oneri interferenziali, ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:

- 4.1** L'importo posto a base d'asta per **i servizi sussidiari all'accertamento** di cui al precedente art. 3.1, 3.2, 3.3 e 3.7 del presente Capitolato, è pari ad **€ 14,00** oltre Iva per ogni verbale stampato e correttamente consegnato al Comando di P.L. che ne curerà la notifica secondo le disposizioni vigenti. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero di verbali ipotizzato nel triennio: **54.000 unità;**
 - Importo complessivo (nel triennio): **756.000,00 + Iva.**
- 4.2** L'importo posto a base d'asta per il **noleggio giornaliero** dei singoli dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3.4, 3.5 e 3.6 del presente Capitolato) - è pari ad **€ 50,00** oltre Iva per il noleggio di ogni singola apparecchiatura per il rilevamento automatico, ed **€ 80,00** oltre IVA per il noleggio assistito da operatore, relativamente al dispositivo per il rilevamento in modalità presidiata. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature in postazione fissa, nel triennio: **600** giorni per ogni dispositivo;
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature in postazione temporanea presidiata, nel triennio: **100** giorni;
 - Importo giornaliero a base d'asta: **€ 100,00** oltre IVA;
 - Importo complessivo (nel triennio): **€ 68.000,00 + Iva.**
- 4.3** L'importo posto a base d'asta per il servizio di cui al precedente art. 3.8 del presente Capitolato, è pari al **18%** oltre Iva per ogni atto incassato in fase coattiva. Il computo dell'aggio a favore dell'aggiudicatario, non dovrà comprendere gli importi relativi ai costi di notificazione degli atti (né quelli relativi ai costi di notifica del verbale, né dei costi di notifica degli atti relativi alle procedure di riscossione coattiva). L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Nr° di pratiche ipotizzate da lavorare nel triennio: **14.000 unità;**

- Percentuale di pagamento avvenuto in fase coattiva: **25%**;
- Nr° verbali incassati nel triennio a mezzo tentativo di recupero bonario: **3.500 unità**;
- Importo medio dell'atto incassato (in termini di sanzione): **€ 200,00**
- Importo complessivo a favore dell'aggiudicatario (nel triennio): **126.000,00 + Iva.**

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte nel presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto in oggetto è di tre anni a decorrere dal primo servizio di controllo elettronico della velocità.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto consta delle seguenti macro-attività e dovrà prevedere:

6.1 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO

- **Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web**, costantemente aggiornato in base alle modifiche apportate al C.d.S. nel tempo. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
- **Servizio di data-entry**; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti inerenti le violazioni al Codice della Strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatica da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare la lista dei soggetti per i quali il Comando di P.L. dovrà procedere all'emissione di un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del C.P. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.
- **Stampa ed imbustamento**; attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni

relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del C.P. I verbali da notificarsi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. Il C.P. potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;

- **Servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla rendicontazione ed alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il C.P. dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del C.P. l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D. e/o CAN). La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:
 - a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del C.P. stesso della nazionalità del veicolo;
 - b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
 - c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
 - d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione o in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea o riconosciuta dalle convenzioni internazionali contenente anche gli eventuali documenti allegati attinenti l'atto stesso;
- **Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.** la ditta dovrà supportare il personale di P.L. nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:
 - a) Predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.D.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - b) Provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - c) Formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predetta attività che invece restano di esclusiva competenza degli Agenti di P.L.

Per le attività di front-office e di supporto all'ufficio verbali, l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere immediatamente a disposizione del Comando di P.L. almeno una unità lavorativa (con un minimo di 40 ore settimanali) fino a 9.000 verbali prodotti. Più precisamente a decorrere dall'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente almeno una unità lavorativa per un montante di almeno 40 ore settimanali. Qualora nel corso dell'anno (e quindi fino al 31.12 di ogni anno, in quanto ai fini di tale computo il conteggio si azzera ogni inizio anno) il numero di verbali sia superiore a 9.000 unità, l'aggiudicatario dovrà mettere a

disposizione dell'Ente un ulteriore montante di 20 ore settimanali e così via per ogni ulteriori 4.500 verbali.

6.2 SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI AL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ.

6.2.1. L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di dispositivi per il controllo elettronico della velocità. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere:

- Nr. 2 strumenti di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità, art. 142 del C.d.S) che possa operare in modalità automatica e senza la presenza degli organi di Polizia, secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, nonché la relativa installazione e manutenzione della stessa apparecchiature per l'intera durata dell'appalto compresa dell'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità automatica senza quindi la presenza degli organi di Polizia a presidio;
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.
- Nr. 1 strumento di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità, art. 142 del C.d.S) che possa essere adoperato per il servizio di rilevamento in modalità temporanea presidiata, regolarmente omologato secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché la relativa consegna dello stesso in occasione del servizio di rilevamento che il Comando intenderà perseguire. La fornitura consta altresì del supporto, da parte di un tecnico specializzato dell'aggiudicatario, agli Agenti di P.L. all'installazione dello stesso nonché all'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità presidiata da parte degli organi di Polizia;
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento bidirezionale provvedendo quindi, qualora il dispositivo utilizzi una sola unità di ripresa, ad oscurare

automaticamente il lunotto dei veicoli che procedono in senso frontale;

- Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
- I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

6.3 GESTIONE DEL CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale di P.L. e l'ufficio legale dell'Ente nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto – presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato.

L'aggiudicatario, in relazione alla gestione del contenzioso, dovrà provvedere allo svolgimento delle ulteriori seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel “fascicolo informatico del verbale”;
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel “fascicolo informatico del verbale”;
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del C.P.;

6.4 SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI AVVENUTI IN MANIERA SPONTANEA E SUCCESSIVA ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SOMME NON OBLATE NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DAL C.D.S.

Il servizio ha per oggetto l'attività di rendicontazione nel software di gestione del ciclo sanzionatorio, dei pagamenti avvenuti in forma spontanea – sul conto corrente postale dell'Ente, da parte dell'utente destinatario dei verbali. L'appalto ha altresì per oggetto la riscossione coattiva delle somme non olate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S. La predetta attività dovrà iniziare il sesto mese successivo alla notificazione del verbale quando quest'ultimo non risulti essere pagato nei termini previsti dal C.d.S.

L'attività dovrà essere esperita in due distinte fasi:

FASE 1:

- Predisposizione delle lettere di sollecito bonario (c.d. pre-ruolo) contenenti tutti

gli estremi dell'atto originario. Le somme necessarie alla postalizzazione delle predette lettere resterà a carico dell'Ente sebbene anticipate dal Concessionario e da quest'ultimo rendicontate mensilmente al fine del rimborso, dando prova dell'avvenuta postalizzazione delle stesse;

- Registrazione di pagamenti intervenuti a seguito dell'invio del sollecito bonario;
- Normalizzazione dell'archivio con aggiornamento di eventuali posizioni errate.

Nella fase 1, l'importo da richiedere all'utente sarà determinato dalla somma delle spese di notifica ed accertamento del verbale originariamente notificato e dell'importo della sanzione relativa alla violazione commessa, nella misura pari alla metà del massimo edittale previsto dal C.d.S.

FASE 2:

- L'attività di riscossione coattiva verrà espletata con le modalità di esecuzione disciplinate dalle norme di legge vigenti tempo per tempo.
- L'aggiudicatario/concessionario dovrà aprire un conto corrente dedicato e fornire l'accesso in sola lettura dei dati al predetto conto per tutta la durata contrattuale. L'Ente provvederà alla pubblicazione nel proprio sito internet dei codici identificativi dell'utenza bancaria sulla quale i cittadini possono effettuare i pagamenti mediante bonifico specificando i dati e i codici da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento. Eventuali pagamenti ricevuti direttamente dall'Ente saranno, dall'Ente stesso, comunicati al Concessionario per la riscossione con cadenza mensile. La comunicazione contiene l'elenco dei verbali pagati totalmente o parzialmente, e/o il numero di rata pagata in caso di pagamenti rateizzati, l'indicazione della data di pagamento e l'importo pagato per ciascun verbale.

Le spese postali per la spedizione di tutte le comunicazioni compiute nella fase coattiva, le spese per la notifica degli atti della procedura coattiva, nonché ogni spesa prevista dal D.M. 21 novembre 2000, sono imputate al debitore sia nel caso di riscossione a mezzo ruolo, sia nel caso di riscossione a mezzo ingiunzione fiscale di cui al R.D. n. 639/1910. Al debitore è imputato anche l'aggio di riscossione nella misura prevista dalle norme vigenti per il ruolo esattoriale e comunque secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

Il predetto aggio, solo se riscosso dal debitore, è di competenza dell'aggiudicatario/Concessionario a titolo di corrispettivo totale o parziale e non può essere richiesto anche all'Ente. Le spese previste dal D.M. 21 novembre 2000 ovvero le spese vive documentate sostenute dall'aggiudicatario/Concessionario per le procedure esecutive sono imputate al debitore e, solo se rimosse, saranno di competenza dall'aggiudicatario/concessionario stesso. Per le partite non rimosse, gli importi previsti dal D.M. 21 novembre 2000 sostenuti dall'aggiudicatario/Concessionario (ad eccezione quindi delle sole spese postali), non potranno dall'aggiudicatario/Concessionario stesso essere imputati e/o a richiести all'Ente.

L'Ente su richiesta dell'aggiudicatario/Concessionario nomina uno o più messi notificatori ai sensi dell'art.1, comma 158, della legge 296/2006.

L'Ente garantisce l'esistenza del credito. Nelle liti che non riguardino esclusivamente la regolarità o la validità degli atti esecutivi, l'aggiudicatario/Concessionario deve chiamare in causa l'Ente. In mancanza risponde delle conseguenze della lite.

L'aggiudicatario/Concessionario presenta la lista dei crediti da scaricare con l'elencazione dettagliata delle attività effettuate per ciascun credito e la ragione dell'inesigibilità. L'aggiudicatario/Concessionario consegue il discarico per

inesigibilità dimostrando di aver attuato, entro 18 mesi dalla notifica dell'ingiunzione/cartella, almeno una delle procedure coattive possibili secondo la legislazione vigente, oppure l'improcedibilità.

Non sono previsti per l'aggiudicatario/Concessionario rimborsi per inesigibilità (eccezion fatta per i costi postali). Tutte le sole spese di spedizione degli atti della procedura esecutiva (ingiunzioni, preavvisi di esecuzione ed atti dell'esecuzione) sono fatturati dall'aggiudicatario/Concessionario all'Ente con cadenza mensile e trattenuti in occasione del riversamento delle somme riscosse. Le spese di spedizione riscosse dai debitori saranno quindi integralmente riversate all'Ente.

L'Ente permetterà all'aggiudicatario/Concessionario l'accesso, nelle forme di legge, alle banche dati necessarie per l'espletamento delle procedure esecutive. L'aggiudicatario/Concessionario dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori del Comando di Polizia che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'aggiudicatario, di poter intervenire con aggiornamenti e/o richieste di modifica, o archiviare/discaricare il credito.

L'Aggiudicatario/Concessionario dovrà altresì procedere all'aggiornamento dei dati riguardanti i pagamenti ricevuti, nel software gestionale che verrà fornito al Comando di P.L. per la gestione del ciclo sanzionatorio.

Per le attività inerenti la riscossione coattiva delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S., l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati). L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comando di P.L. almeno una unità lavorativa (con un minimo di 20 ore settimanali). Più precisamente a decorrere dal sesto mese dalla notifica del primo verbale, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente almeno una unità lavorativa per un montante di almeno 20 ore settimanali. La predetta unità lavorativa dovrà essere allocata a far fede dal sesto mese successivo alla notificazione del primo verbale.

7. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità di seguito indicate. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:

- Per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione;

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopracitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il C.P., contestualmente con l'aggiudicatario, redigeranno mensilmente un prospetto di rendicontazione nel quale sarà indicato:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- L'ammontare dell'incasso in fase coattiva;
- Il numero di atti incassati a seguito del tentativo di recupero stragiudiziale nel mese precedente;
- Tutti i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario per le varie voci previste nella gara;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario emetterà le relative fatture che dovranno analiticamente dettagliare:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente con il relativo ammontante spettante;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente con il relativo montante spettante;
- L'ammontare dell'incasso in fase coattiva nel mese precedente con il relativo montante spettante;

L'Ufficio di P.L. provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

9. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Municipale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

11. INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza

diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016;

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

13. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

14. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

15. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

16. UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Comando di Polizia Locale, con sede in Roccasecca dei Volsci (LT), Piazza Umberto I. Il responsabile del procedimento è Albino Giovannelli - polizialocalerdv.@pec.it Ulteriori contatti: 0773/920326.

**IL Responsabile Area Vigilanza
Responsabile del procedimento
Albino Giovannelli**

(Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)